١٣٨٩٥

# تعميم إداري رقم ( ٨ ) لسنة ٢٠٠٧

- إستنادا على تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧.

- و بمناسبة بدء التشغيل الآلي لنظام الإجازات المرضية (المرحلة الأولى ) وذلك لفترة تجريبية مدتها ثلاث شهور يتبعها مرحلة التطبيق الفعلي.

- فقد تقرر فيه أن تكون إحاله الموظفين إلى مراكز الرعاية الصحية الأولية الحكومية بأسلوب ( آلي وورقي) وفقا لما يلي:-

١. يتم تسجيل طلب المراجعة الطبية آليا وذلك بإحدى الطرق الآتية:-
   - نظام الرد الفوري بإستخدام الرقم (٨٢٨٨٨٨ او ١٣٣)
   - نظام الموقع الإلكتروني ( CSC.NET.KW )
   - النظم المتكاملة للخدمة المدنية.

٢. تكون إحالة الموظفين بالجهات الحكومية للعلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية الحكومية على المركز الصحي التابع له الموظف وفقا لعنوانه المسجل في بطاقته المدنية وعلى نموذج العلاج المستخدم حاليا، وتقوم الجهة الحكومية التي يعمل بها الموظف بتعبئة بيانات النموذج وتوقيعه من المسئول وختمه بخاتم الجهة مع مراعاة إثبات الرقم المدني للموظف على نموذج الإحالة والتأكد من أن الموظف محال للمركز الصحي التابع له سكنه وفقا لبطاقته المدنية

٣. تصدر التوصية الطبية آليا من نظام المرضيات الخاص بوزارة الصحة بمعرفة الطبيب المعالج وذلك بعد إنتهاء الطبيب من التشخيص وإعطاء العلاج والإجازة المرضية (إن تقرر منح الموظف إجازة مرضية) ويراعى عدم تدوين التوصية الطبية بالإجازة المرضية على نموذج الموضح بالبند (٢) من هذا التعميم إلا في حالة تعطل جهاز الحاسوب المخصص لنظام الإجازات المرضية الكائن بكل مركز صحي.

٤. يسلم الموظف النموذجين وعليه تقديمهما لجهة عمله لإحتساب الإجازة المرضية إن وجدت.

٥. يتم العمل بالأحكام الموضحة أعلاه كمرحلة انتقالية للفترة التجريبية للنظام ومدتها ثلاث شهور اعتبارا من ٢٠٠٧/٥/١ وبعد انتهاء الفترة التجريبية يوقف العمل بنموذج الإحالة الورقي ويتم استخدام الأسلوب الآلي دون غيره في طلب الحصول على الإجازات المرضية من مراكز الرعاية الصحية الاولية فقط.

٦. يتم استمرار استخدام الأسلوب الحالي ( نماذج علاج ورقية ) لطلبات الموظفين للعلاج في المستشفيات الحكومية والمستشفيات والعيادات الخاصة و أي جهة علاجية أخرى حيث أن التطبيق الآلي لهذة الجهات سيتم تحديدها لاحقا ضمن المرحلة الثانية من المشروع.

**وكيل وزارة المالية**

خليفة مساعد حمادة
وكيل وزارة المالية